

УТВЕРЖДАЮ.

Директор ФГБУ «Сергиево-Посадский детский
дом слепоглухих» Министерства труда и
социальной защиты Российской Федерации

Епифанова Г.К.



Приказ № 60 от «31» 08 2016г.

Положение о дежурном учителе и воспитателе.

1. Общие положения

1.1. Дежурство по учреждению осуществляется учителем (воспитателем) совместно с воспитанниками (по их возможности) и дежурным администратором согласно утвержденному графику дежурства.

1.2 Дежурные по отделению начинают свое дежурство в 8.00 с приема детей у ночной дежурной санитарки и имеют знак отличия и обеспечивают его сохранность.

1.3. Дежурный по отделению обязан сдать сведения о количестве присутствующих воспитанниках диетсестре до 9.00.

1.4. Дежурные по отделению заканчивают дежурство в 20.300 после окончания работы вечерней смены воспитателей.

1.5. Дежурные по отделению обязаны сдать сведения о количестве воспитанников, остающихся на ночь, в 20.15 дежурному администратору.

1.6. Дежурный по отделению обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной в своем отделении об отсутствии на рабочем месте учителя (воспитателя).

1.7. Дежурный по отделению подводит промежуточные итоги дежурства совместно с заместителем директора и передает свои обязанности дежурному воспитателю.

1.8. При наличии объективных причин отсутствия дежурного по отделению, заместитель директора имеет право назначить другого учителя (воспитателя) из числа работающих.

1.9 График дежурства составляет заместитель директора в отделениях.

Обязанности дежурного по отделениям.

2.1. на этажах

- поддержание чистоты и порядка на своих постах во время дежурства и своевременное информирование об их нарушениях;
- контроль за сохранностью школьного имущества во время дежурства и своевременное информирование об его порче;
- доброжелательно встречать воспитанников, проверять внешний вид воспитанников.
- обеспечить порядок в вестибюле, в раздевалках;

2.1. В столовой:

- поддерживать порядок в столовой во время приема пищи.
- обеспечить организованный вход воспитанников в столовую согласно графика питания и соблюдения норм этики в столовой (не толкаться, разговаривать тихо, бережно относиться к хлебу, убирать за собой посуду);
- не допускать выхода из столовой с продуктами питания;

- оказывать посильную помощь работникам столовой.

2.2. На этажах:

- следить за чистотой и порядком;
- останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и других местах, не приспособленных для игр;
- следить за тем, чтобы воспитанники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения.
- по окончании перемены выключают свет и воду в туалетах, собирают мусор на территории своего отделения.